

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»**

Принято на педагогическом совете
МОУ СШ №3
протокол № 11 от «30» мая 2015 г.

Введено в действие приказом
от «28» мая 2015 № 142
директор МОУ СШ № 3
 С.В. Прохорова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности наставника молодого специалиста
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»**

I. Общие положения

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.2. Наставничество – одна из форм методической работы. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания. Деятельность наставников регламентируется «Положением о деятельности наставника молодого специалиста муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Положение).

II. Задачи и содержание работы

Наставник молодого специалиста, начинающего работать в школе, обязан:

- 2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности
- 2.2. Ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы.
- 2.3. Помочь проанализировать рабочие программы и пояснительные записки к ним.
- 2.4. Оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы.
- 2.5. Посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом.
- 2.6. Организовать посещение уроков коллег по методическому объединению и уроков лучших учителей школы с последующим совместным обсуждением и анализом.
- 2.7. Помочь подобрать методическую литературу для самообразования.
- 2.8. Контролировать и направлять работу молодого специалиста.
- 2.9. Оказать помощь в выборе форм и методов проведения занятий, внедрении в педагогическую практику современных педагогических технологий, в том числе ИКТ.

2.10. Вносить предложения и рекомендации по самосовершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста.

2.11. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

Наставник молодого специалиста, начинающего работать в школе, имеет право:

2.12. Подключать с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя методического объединения других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

2.13. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

III. Порядок назначения наставника в МОУ СШ №3

3.1. Наставником может быть учитель, имеющий стаж работы по специальности не менее 10 лет и высшую квалификационную категорию и соответствующего следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с зам. директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются на методическом совете школы. Директор школы издает приказ о назначении наставника.

3.3. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.4. Контроль за деятельностью наставника осуществляет методический совет школы. Методический совет в конце года заслушивает отчет наставника. Представители методического совета совместно с наставником могут посещать уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

IV. Срок действия положения

4.1. Положение имеет силу до замены его новым.

Директор МОУ СШ №3

 С.В. Прохорова